

EFAI

IL NUOVO PORTALE DI COMUNICAZIONE

MAGGIO 2012 – REV. 02

Gestione Documentale

Elenco Documenti

- I Miei Ordini
- I Miei Documenti Tecnici

Storico Documenti

- Ordini Evasi
- Documenti Revisionati

Area di Servizio

- Stampa Elenco
- Manuale d'Uso
- Logout

I Miei Ordini

Documenti da 1 a 331 (totale 331)


Lo stato di "ordine evaso" può presentare un ritardo di aggiornamento di 48 ore rispetto all'effettivo ricevimento dei materiali. Questo simbolo ➔ indica gli ordini da visualizzare / elaborare.

Pagina 1 di 1

Nr. Ordine	Data	Destinatario	Importo	Notifica
000001	01/01/2012	FAI FILTRI S.p.A.	1000000	➔
000002	02/01/2012	FAI FILTRI S.p.A.	2000000	➔
000003	03/01/2012	FAI FILTRI S.p.A.	3000000	➔
000004	04/01/2012	FAI FILTRI S.p.A.	4000000	➔
000005	05/01/2012	FAI FILTRI S.p.A.	5000000	➔
000006	06/01/2012	FAI FILTRI S.p.A.	6000000	➔
000007	07/01/2012	FAI FILTRI S.p.A.	7000000	➔
000008	08/01/2012	FAI FILTRI S.p.A.	8000000	➔
000009	09/01/2012	FAI FILTRI S.p.A.	9000000	➔
000010	10/01/2012	FAI FILTRI S.p.A.	10000000	➔

Cerca

Ricerca Avanzata



Powered by [Citienne Informatica S.r.l.](#)

MANUALE D'USO

Sommario

Sommario	1
Introduzione	2
Requisiti di Sistema	2
Requisiti Hardware	2
Requisiti Software.....	2
Muoversi all'interno del portale.....	3
Come accedere al portale.....	3
Come muoversi e visualizzare documenti all'interno del portale.....	4
Come cercare informazioni all'interno del portale	6
Come uscire dal portale.....	6
Risoluzione Problemi	7

Introduzione

EFAI è un portale WEB di accesso agli ordini ed alla documentazione tecnica FAI Filtri, oggi disponibile per Fornitori e Terzisti.

Il progetto, nato a metà 2009, si prefiggeva l'obiettivo primario di sgravare il personale FAI Filtri dall'onere dell'invio ordini e documenti tecnici (a mezzo fax, a mezzo e-mail, ecc.), e parallelamente di consentire ai Fornitori di accedere alla documentazione tecnica in tempo reale. Inoltre si intendeva eliminare la gestione cartacea ordini, anche in ottica di rispetto ambientale.

Da una base "essenziale", il progetto si è sviluppato fino all'attuale configurazione, che contempla, oltre quanto già detto, anche la visibilità sullo stato ordini, la gestione dello storico dei documenti tecnici, il capitolato generale per le forniture esterne, ecc.

Lo strumento è di utilizzo molto semplice. Questo manuale vi guiderà nell'apprendimento all'uso del portale.

Il vostro contributo all'ulteriore sviluppo di EFAI è molto gradito, in un'ottica di crescita nell'efficienza operativa e di qualità totale.

Requisiti di Sistema

Requisiti Hardware

- PC con almeno 512 MB di RAM; consigliato 2 GB di RAM

Requisiti Software

- Microsoft® Internet Explorer 6.0 o versione successiva
- Connessione ad Internet con tecnologia ADSL 2MB o superiore

Muoversi all'interno del portale

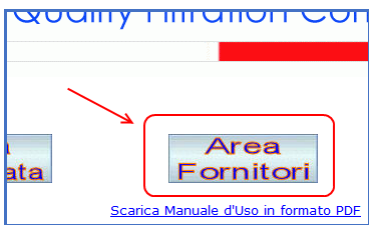
Come accedere al portale

Per accedere al portale EFAI si deve aprire un browser di Internet e seguire le seguenti istruzioni:

- nella barra di navigazione digitare [“http://www.faiifiltri.it/”](http://www.faiifiltri.it/) e premere invio
- cliccare su **“skip intro”** per terminare l'introduzione flash e accedere al sito FAI Filtri
- cliccare sul link in alto a destra **“Intranet”**



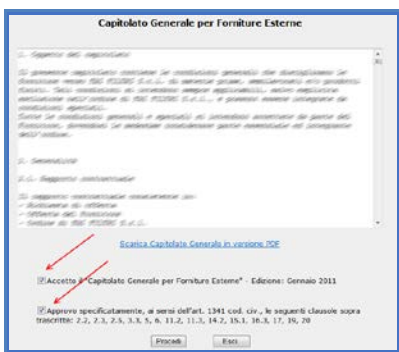
- cliccare su **“Scarica Manuale d'Uso in formato PDF”** per scaricare e rivedere il presente manuale
- cliccare sul pulsante **“Area Fornitori”**



- Digitare User name e Password forniti da FAI Filtri (da conservare con estrema riservatezza) e cliccare sul pulsante **“Accedi”**



- Leggere ed accettare le condizioni del **“Capitolato generale per forniture esterne”** mettendo il segno di spunta sulle apposite voci (è possibile scaricare la versione in PDF utilizzando l'apposito link **“Scarica Capitolato Generale in versione PDF”**)

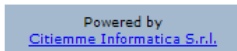
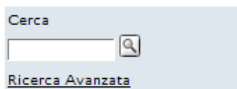


- Premere il pulsante **“Procedi”** per entrare nel portale EFAI

Come muoversi e visualizzare documenti all'interno del portale

All'interno del portale potete trovare e consultare Ordini e Documentazione Tecnica, allo stato dell'arte o nelle versioni storiche pubblicate, ed effettuare ricerche.

Per navigare dovete utilizzare il menù che trovate alla vostra sinistra; le sezioni disponibili sono:



- Elenco Documenti (tutti i documenti "attivi")
 - **I Miei Ordini** (ordini parzialmente o totalmente da evadere)
 - **I Miei Documenti Tecnici** (documenti tecnici in corso di validità)
- Storico Documenti
 - **Ordini Evasi** (storico ordini)
 - **Documenti Revisionati** (documenti tecnici obsoleti, che hanno subito una revisione)
- Area di Servizio
 - **Stampa Elenco** (permette di stampare l'elenco dei documenti visualizzati nella sezione di destra)
 - **Manuale d'Uso** (permette di scaricare il presente manuale d'uso dell'applicazione)
 - **Logout** (per uscire dal portale)
- Cerca
 - Possibilità di eseguire una ricerca rapida all'interno del portale
- Ricerca Avanzata
 - Possibilità di eseguire una ricerca avanzata inserendo informazioni più dettagliate e mirate

Elenco Documenti e Storico Documenti

Entrando nella sezione Elenco Documenti e Storico Documenti viene mostrato l'elenco completo dei documenti relativi alla vostra scelta, evidenziando quelli da visualizzare / elaborare tramite una freccia blu; successivamente è possibile aprire il dettaglio dei singoli documenti tramite il link indicante il numero del documento. In alternativa è possibile visualizzare e scaricare il documento tramite il link "Ordine (pdf)".

I Miei Ordini					
Documenti da 1 a 622 (totale 622)					
Lo stato di "ordine evaso" può presentare un ritardo di aggiornamento di 48 ore rispetto all'effettivo ricevimento dei materiali. Questo simbolo ← indica gli ordini da visualizzare / elaborare.					
Pagina 1 di 1					
Nr. Ordine	Data	Destinatario	Importo		Notifica
003868	07/08/2018	MANIFATTURA...	100,00 EURO	←	Ordine (pdf)
004208	08/08/2018	MANIFATTURA...	100,00 EURO	←	Ordine (pdf)
006036	09/08/2018	MANIFATTURA...	100,00 EURO	←	Ordine (pdf)

Le modalità di visualizzazione e navigazione sono simili, sia per la sezione degli ordini, sia per quella dei documenti tecnici, per quest'ultimi il link per scaricare il documento si chiama **"Documento Tecnico (pdf)"**.

Dettaglio Documenti

Il dettaglio dei documenti è suddiviso in due sezioni, nella prima (collocata nella metà alta) sono riportate le informazioni che descrivono il documento, nella seconda (collocata nella metà bassa) sono riportati i documenti tecnici correlati (nel caso di documentazione tecnica) o le righe d'ordine (nel caso di ordini). Successivamente è possibile eseguire una delle seguenti operazioni:

- visualizzare/scaricare il documento in formato Pdf tramite il link **"Visualizza/Scarica Ordine (pdf)"** se si tratta di Ordine, **"Visualizza/Scarica Documento Tecnico (pdf)"** se si tratta di Documento Tecnico
- visualizzare il dettaglio di eventuali documenti tecnici correlati tramite il link indicante il numero del relativo documento
- visualizzare/scaricare i documenti tecnici in formato Pdf tramite il link **"Documento Tecnico (pdf)"**

Ordine Fornitore

Numero Documento	000000
Data Documento	2012/01/01
Destinatario	FAI FILTRI S.p.A. - Via S. Felice 10 - 24040 Pontirolo Nuovo (Bg) - Italy
Importo	1000000,00
Data Notifica	2012/01/01
E-mail	ordini@faifiltri.it








[Visualizza/Scarica Ordine \(pdf\)](#)

L'indicazione di "saldo" delle singole righe dell'ordine e lo stato di "ordine evaso" possono presentare un ritardo di aggiornamento di 48 ore rispetto all'effettivo ricevimento dei materiali.

Commenti e note relativi al contenuto dell'ordine sono visualizzabili all'interno del [documento completo](#).

Articoli

Saldo	Riga	Codice	Rev.	Descrizione	Um	Q.tà Ordinata	Q.tà Ricevuta	Data Consegna	
	7	002.2.0110	00	...	...	...	...	...	Documento Tecnico (pdf)
	8	002.2.0110	00	...	...	...	...	...	Documento Tecnico (pdf)
✓	1	002.2.0110	00	...	...	...	...	...	Documento Tecnico (pdf)
✓	5	002.2.0110	00	...	...	...	...	...	Documento Tecnico (pdf)
✓	6	002.2.0110	00	...	...	...	...	...	Documento Tecnico (pdf)
✓	9	002.2.0110	00	...	...	...	...	...	Documento Tecnico (pdf)

NOTA

L'indicazione di "saldo" delle singole righe dell'ordine e lo stato di "ordine evaso" possono presentare un ritardo di aggiornamento di 48 ore rispetto all'effettivo ricevimento dei materiali.

Come cercare informazioni all'interno del portale

Funzioni “Cerca” e “Ricerca Avanzata”

La funzione “**Cerca**” permette di ricercare qualsiasi termine digitato tra tutti i vostri documenti, mentre la funzione “**Ricerca Avanzata**” permette di parametrizzare la ricerca inserendo informazioni come Numero del Documento, Tipo del Documento, Numero massimo di documenti da restituire, come ordinare il risultato, ecc..

NOTA

*Nelle ricerche è possibile utilizzare parole con caratteri jolly come AND, OR, *, ?*

AND = restituisce i documenti che contengono tutti i termini digitati

OR = restituisce i documenti che contengono almeno uno dei termini digitati

** = è un carattere jolly che può rappresentare qualsiasi insieme di lettere/numeri*

? = è un carattere jolly che può rappresentare qualsiasi singola lettera/numero

Ricerca Avanzata

Inserire i parametri di ricerca e successivamente premere "Ricerca"

Ricerca

Parole da cercare

Numero Documento

Tipo Documento
-TUTTI-

Numero massimo di documenti da restituire
senza limiti

Numero massimo di documenti per pagina
20

Ordina il risultato per
Importanza

Usa le varianti della parola
 Ricerca approssimata

[Ricerca](#)

Istruzioni

E' possibile utilizzare parole/caratteri jolly come AND, OR, *, ?
AND = restituisce i documenti che contengono tutti i termini digitati
OR = restituisce i documenti che contengono almeno uno dei termini digitati
***** = è un carattere jolly che può rappresentare qualsiasi insieme di lettere/numeri
? = è un carattere jolly che può rappresentare qualsiasi singola lettera/numero

Come uscire dal portale

Per uscire dall'ambiente EFAI premere il link “**Logout**” nella sezione “Area di Servizio”.

Risoluzione Problemi

Digito User name e Password ma non riesco a proseguire

Assicuratevi di rispettare maiuscole, minuscole e spazi sia quando digitate lo User name sia quando digitate la Password; se il problema non si risolve contattate FAI Filtri.

Nell'elenco degli ordini non evasi è mostrato un ordine che ho già evaso

Vi ricordiamo che lo stato di "ordine evaso" può presentare un ritardo di aggiornamento di 48 ore rispetto all'effettivo ricevimento dei materiali; se il problema non si risolve entro le 48 ore contattate FAI Filtri.

Quando clicco sul link **"Ordine (pdf)"** oppure **"Documento Tecnico (pdf)"** viene mostrato un errore

In questo caso si deve contattare l'Ufficio Acquisti di FAI Filtri, il quale avvierà la procedura per rendervi disponibile, nel più breve tempo possibile, il documento richiesto.